

დამტკიცებულია
შპს "ინტერბიზნესის აკადემიის" დირექტორის
2017 წლის 11 სექტემბრის N01-40 ბრძანებით

დანართი 1

სტრატეგიული გეგმა 2017-2022										
სტრატეგიული მიზანი N1										
სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი ამაღლება;										
ამოცანა	პასუხისმგებელი პირი	წლები						შესრულების ინდიკატორი	რისკები	შესრულების ანგარიში 2017- 2019 წ.
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და განათლების სივრცეში არსებული მოთხოვნების მუდმივი უზრუნველყოფა;	დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ადმინისტრაციული სამსახური.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბრძანებები , ოქმები, ცვლილებები დოკუმენტებში	არა	შესრულდა. სტრუქტურული ერთეულების 2017; 2018 და 2019 წ სამოქმედო გეგმის ანგარიშები ; შევიდა ცვლილებები მარეგულირებელ დოკუმენტებში: 1. დებულებათა კრებული- ბრძ. N01-08; 15.02.2018წ. ბრძ. N01-11; 27.02.2018წ; ბრძ. N01-44; 1.10.2018წ; ბრძ. N01-21; 29.07.2019წ. ბრძ. N01-30; 26.09.2019წ; ბრძ. N01-46; 16.12.2019წ. 2. შინაგანაწესი - ბრძ. N01-44; 1.10.2018წ; ბრძ. N01-21; 29.07.2019წ. ბრძ. N01-30; 26.09.2019წ;
1.2. პოტენციურ დამსაქმებლებთან ახალი ურთიერთობების დამყარება, პრაქტიკის ობიექტების მუდმივი მოძიება-გაუმჯობესება და არსებულის შენარჩუნება.	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხელშეკრულებები	დამსაქმებლების მიერ სასწავლო პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებლობის აღების სურვილის უქონლობა	შესრულდა. გაფორმდა ხელშეკრულებები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის პრაქტიკის ზაზებითან;
1.3. ავტორიზაციის გავლა და საზოგადოებრივი კოლეჯის სტატუსის მოპოვება	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.		✓					პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	არა	შესრულდა. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება N79; 08.05.2018წ. მოპოვებულია "პრაქტიკოსი ექთნის", "ზუღალტრული აღრიცხვის", "საოფისე საქმის" , " ღონისძიების ორგანიზების", " საქართველოს კუტურული მემკვიდრეობის გიდის" და "ინფორმაციის ტექნოლოგიის" პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლება.

1.3. ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბრძანებები, ოქმები, საგანმანათლებლო პროგრამები, ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები	არა	შესრულდა. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვე. N56; 19.03.2019წ. მოპოვებულია დამატებით "საფინანსო სერვისები", "ვებტექნოლოგიების", "საექთნო საქმის" და "ფარმაციის (სააფთიაქო)" პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლება.
1.4. შიდა მონიტორინგი	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კითხვარები, გეგმა, დასწრების ოქმები, შფასების კითხვარი, ანალიზის დოკუმენტი.	არა	შესრულებულია ლექციებზე დასწრების ფურცლები
1.5. განათლების მიღების ხელშეწყობა შეზღუდული შესაძლებლობების სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისათვის	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ადაპტირებული გარემო	არა	არ დამდგარა საჭიროება
1.6. სწავლისა და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად დამსაქმებელთა პერიოდული კვლევა, და შედეგების ანალიზი	ხარისხის მართვის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კითხვარები, ანალიზის და ანგარიშის დოკუმენტები	კვლევაში მონაწილეობაზე უარი	შესრულებულია გამოკითხვის კითხვარები

სტრატეგიული მიზანი N2
სტუდენტები და კურსდამთავრებულები

ამოცანა	პასუხისმგებელი პირი	წლები						შესრულების ინდიკატორი	რისკები	შესრულების ანგარიში 2017- 2019 წ.
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
2.1. სოციალურად დაუცველი სტუდენტებისთვის მუდმივი შეღავათი.	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ბრძანება;	არა	შესრულებულია ბრძანება და ხელშეკრულებები სოციალურად დაუცველ სტუდენტებთან
2.2. სტუდენტური კონფერენციების ორგანიზება;	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კონფერენციის დღის წესრიგი, სერთიფიკატები, ფინანსური უზრუნველყოფა.	არა	შესრულებულია;
2.3. სტუდენტებისათვის კულტურული და გასართობი ღონისძიებების მოწყობა.	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ფინანსური უზრუნველყოფა; ფოტოები	არა	შესრულებულია;

2.4. სტუდენტთა კმაყოფილებისა და კურსდამთავრებულთა საჭიროებათა კვლევა;	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კითხვარები, კვლევის ანგარიში	არა	შესრულებულია; გამოკითხვის კითხვარები, ანგარიშები, რეკომენდაციები
2.5. კარიერული დაგეგმვის სამსახურის გამართვა და სრულყოფა; კურსდამთავრებულთა ელექტრონული რეესტრის სისტემის დანერგვა, მისი განთავსება ვებ-გვერდზე, აღნიშნულ რეესტრთან პოტენციური დამსაქმებლებისა და დაინტერესებული პირების მოქნილი და ეფექტური წვდომის დანერგვა	დირექტორი; კარიერული დაგეგმვის სპეციალისტი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი		✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიშები, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა ბაზები; დამსაქმებელთა სტუმრობისა და ბაზებზე სტუმრობის დამადასტურებელი ფოტომასალა.	არსებობს ნაწილობრივი რისკი რეესტრთან დამსაქმებლების წვლომასთან დაკავშირებით	შესრულებულია ნაწილობრივ; დამატებული იქნა კარიერული დაგეგმვის სპეციალისტის შტატი, შეიქმნა კარიერული დაგეგმვის ფს გვერდი, დაიწყო კურსდამთავრებულთა ელ.რეესტრის სექცნაზე მუშაობა.

სტრატეგიული მიზანი N3
პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება

ამოცანა	პასუხისმგებელი პირი	წლები						შესრულების ინდიკატორი	რისკები	შესრულების ანგარიში 2017- 2019 წ.
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
3.1. სასწავლო და ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების, პრაქტიკული უნარ -ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის და მეთოდური კონსულტაციების უზრუნველყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; ხარისხის მართვის მენეჯერი;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ტრენინგის მასალები;	არა	შესრულებულია. ჩატარებულია როგორც ადგილობრივი ისე სკკა-ს ეგიდით სხვადასხვა ტიპის ტრენინგები. წარგზავნილები იყვნენ პროფ. მასწავლებლები სსიპ განათლების სამინისტროს ორგანიზებულ სხვადასხვა ტიპის ტრენინგებზე
3.2. სასწავლო პერსონალის კონფერენციებში აქტიური მონაწილეობის ორგანიზება;	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კონფერენციის მასალები; სერთიფიკატები	არა	შესრულებულია

3.3. სასწავლო პერსონალის მიერ სამუშაო პრობლემისა და ადმინისტრაციის შეფასება	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კითხვარები; ანგარიში	არა	შესრულებულია
3.4. ადმინისტრაციული და სასწავლო პერსონალის საჭიროებათა კვლევა	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	კითხვარი, ანგარიში	არა	შესრულებულია
სტრატეგიული მიზანი N4										
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ეტაპობრივი სრულყოფა										
ამოცანა	პასუხისმგებელი პირი	წლები						შესრულების ინდიკატორი	რისკები	შესრულების ანგარიში 2017- 2019 წ.
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
4.1. ტექნიკური აღჭურვილობის მუდვიად განახლება/ სრულყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესყიდვები/ ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტი/ ინვოისი	არა	შესრულებულია შესყიდვები/ ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტი/ ინვოისი
4.2. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესყიდვები/ ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტი/ ინვოისი	არა	შესრულებულია
4.3. საბიბლიოთეკო ფონდის სისტემატური შევსება	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესყიდვები/ ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტები/ინვოისები	არა	შესრულებულია
4.4. ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება და სრულყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ვებ-გვერდი, ინვოისი	არა	შესრულებულია
4.5. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთათვის კომფორტული გადაადგილებისა და სწავლის პირობებისათვის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა.	დირექტორი; ადმინისტრაციის სამსახური; .			✓	✓			ინფრასტრუქტურის ვიზუალი; შესყიდვები/ ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტი/ ინვოისი	არსებობს ფინანსური რისკები, შენობის 41-ე ბრძანებასთან შესაბამისობაში მოყვანათან დაკავშირებით	შესრულებულია; მოეწყო შემოსასვლელი პანდუსი, გაფართოვდა კარებები.

4.6. უსაფრთხოების, ჯანმრთელობისა და სისუფთავის დაცვის ღონისძიებების მუდმივი უზრუნველყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ინფრასტრუქტურის ვიზუალი, ხელშეკრულებები/ შესყიდვები/ ზედნადებები	არა	შესრულებულია
4.7. საინფორმაციო და სარეკლამო საქმიანობის მუდმივი სრულყოფა	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ხელშეკრულებები/ შესყიდვები/ ინვოისი/ ანგარიშ-ფაქტურა.	არა	შესრულებულია
4.8. ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების მუდმივი ანალიზი	დირექტორი; ადმინისტრაციული სამსახური; .	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ანგარიშები	არა	შესრულებულია